



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40 – 24057 MARTINENGO (BG) Codice Fiscale n. 92015010165

Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290 - e-mail: bgic859008@istruzione.it

casella posta certificata: bgic859008@pec.istruzione.it

sito: www.icmartinengo.gov.it

Circolare n° 46

Martinengo, 16 ottobre 2018

Ai Docenti

Ai Personale ATA

Ai Genitori degli Alunni

c/o TUTTE LE SEDI

All'Albo dell'Istituto e sul sito istituzionale

Oggetto: Elezioni Consiglio di Istituto - triennio 2018-2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la circolare ministeriale n° 2 prot. 0017097 del 02/10/2018 di indizione elezioni Consiglio di Istituto;

Vista la circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale di Milano prot. n° 26480 del 05/10/2018;

INFORMA

che le elezioni del Consiglio dell'Istituto Comprensivo di Martinengo, con durata triennale del mandato (anni scolastici 2018/19 – 2019/20 – 2020/21) si svolgeranno nei seguenti giorni:

domenica 25/11/2018, dalle ore 8.00 alle ore 12.00;

lunedì 26/11/2018 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Saranno costituiti n. 2 seggi elettorali, così dislocati:

seggio n. 1 nella sede della Scuola Secondaria di Via Allegreni 40 a Martinengo dove voteranno i genitori degli alunni della Scuola primaria e della Scuola secondaria di Martinengo e tutto il personale docente e ATA della scuola;

seggio n. 2 nella sede della Scuola Primaria di Ghisalba in via Canonico Cossali a Ghisalba dove voteranno i genitori degli alunni della Scuola primaria e della Scuola secondaria di Ghisalba;

La procedura per le elezioni è regolata secondo le seguenti disposizioni:

IL **CONSIGLIO DI ISTITUTO** è costituito da 19 membri, così suddivisi:

- n. 8 rappresentanti del personale insegnante ;
- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario;
- il Dirigente Scolastico (di diritto).

Hanno **diritto di elettorato attivo e passivo**:

- **ENTRAMBI I GENITORI** (o chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti alla scuola di istruzione secondaria di 1° grado e della scuola primaria; i genitori che hanno più figli nel nostro Istituto voteranno nella classe del figlio di età minore.

- **I DOCENTI DI RUOLO E I SUPPLENTI CON INCARICO ANNUALE** (ad esclusione dei docenti non di ruolo supplenti temporanei) nella scuola di istruzione secondaria e nella scuola primaria, compresi gli insegnanti di religione;

- **IL PERSONALE A.T.A.** di ruolo e non di ruolo in servizio nella scuola di istruzione secondaria e nella scuola primaria.

Riportiamo di seguito la procedura ordinaria per le elezioni:

La Commissione Elettorale aggiorna gli elenchi degli elettori distinti per ciascuna componente (docenti, genitori, personale ATA), verifica la regolarità delle liste presentate dal Dirigente Scolastico.

Ciascuna componente scolastica partecipa all'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di Istituto, con la formazione e presentazione di una o più liste di candidati (docenti, genitori, personale ATA).

Le liste dei candidati devono essere presentate alla Commissione elettorale, personalmente da uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 05/11/2018 e non oltre le ore 12.00 del 10/11/2018, e sottoscritte da un numero di elettori ragguagliato al rispettivo corpo elettorale di ciascuna componente:

- a) almeno n. 20 (venti) elettori per la componente genitori;
- b) almeno n. 9 (nove) elettori per la componente docenti;
- c) almeno n. 2 (due) elettori per la componente personale ATA.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore all'uopo delegato, oppure dal Sindaco (o suo delegato), dal Segretario Comunale, da notaio o cancelliere.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale, anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente (genitori, o docenti o personale ATA) per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

Le liste possono contenere fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna componente.

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi potranno avvenire dal 07/11/2018 al 23/11/2018.

Le richieste di eventuali riunioni all'interno dell'Istituto devono essere presentate dagli interessati entro la data del 31/10/2018.

Ai sensi dell'art. 37, comma 1 dell'O.M. n. 215 del 15.07.91, sono costituiti **n. 2 seggi elettorali**, uno per ciascun Comune. Ogni seggio sarà composto da un presidente e da due scrutatori (di cui uno funge da segretario). I genitori degli alunni di scuola primaria e secondaria di Martinengo nonché tutti i docenti e tutto il personale ATA voteranno presso la sede Scuola Secondaria di via Allegreni 40; i genitori degli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Ghisalba voteranno presso la sede della Primaria di via Canonico Cossali a Ghisalba.

Nel caso in cui l'elettore sia genitore di due o più alunni frequentanti l'Istituto, vota una sola volta nel seggio costituito nel plesso frequentato dal figlio di età minore.

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della preferenza.

- a) Il personale ATA può indicare non più di n. 1 (una) preferenza, espressa con un segno accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;
- b) Il genitore può indicare fino a n. 2 (due) preferenze espresse con un segno accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda;
- c) Il docente può indicare fino a n. 2 (due) preferenze, espresse con un segno accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.

I docenti in servizio in più sedi scolastiche esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutte le scuole in cui prestano servizio.

L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa. Nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze.

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Alle operazioni predette partecipano, se nominati, i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio n.1. Detto seggio sarà integrato al momento di tale adempimento dal presidente del seggio n. 2.

Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste e individuati i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute hanno diritto a ricoprirli, il seggio n. 1 procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

Il Dirigente scolastico, con i poteri delegati, dispone con decreto la nomina dei membri del Consiglio di Istituto per gli anni scolastici per il triennio 2018-2021.

Per quanto non specificato nella presente circolare, si rimanda alle disposizioni contenute nella O.M. 215/91.

Il Dirigente scolastico



F.to Maria Carfagno

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegato: scadenziario.